

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KẾ TOÁN TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

CHUẨN ĐẦU RA

Chương trình đào tạo cử nhân cao đẳng
NGÀNH KẾ TOÁN

Tp.HCM, Tháng 12 năm 2009

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN

Hệ cao đẳng : 3 năm

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

- Đào tạo cử nhân cao đẳng ngành kế toán có phẩm chất chính trị, có tư cách đạo đức và sức khoẻ tốt, có trách nhiệm với xã hội.
- Nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế-xã hội, những kiến thức chuyên sâu về ngành và chuyên ngành. Trên cơ sở đó có định hướng nghề nghiệp phù hợp và đáp ứng nhu cầu nhân sự trong nền kinh tế thị trường đòi hỏi ngày càng cao.
- Giúp sinh viên phát triển những kỹ năng cần thiết để tiếp tục tự học, tự phát triển, nghiên cứu độc lập cũng như khả năng thích nghi với sự thay đổi của môi trường làm việc.
- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nghề nghiệp và chuyên môn kế toán. Trên cơ sở nắm vững các chế độ tài chính - kế toán do Bộ Tài chính và Nhà nước ban hành, sinh viên có khả năng tổ chức điều hành công tác kế toán và tài chính ở mọi loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế. Có khả năng thực hiện các chính sách kế toán và am hiểu qui trình công nghệ kế toán.
- Sinh viên tốt nghiệp cao đẳng ngành kế toán và có thể làm công tác kế toán ở các doanh nghiệp SXKD, các công ty dịch vụ kế toán, các tổ chức ngân hàng và phi ngân hàng và các bộ phận chức năng về kế toán và tài chính các ngành và các cơ quan nhà nước khác.

CHUẨN ĐẦU RA

1. Kiến thức

Kiến thức tổng quát về kinh tế:

- Được trang bị kiến thức về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng Sản Việt Nam cũng như các kiến thức cơ bản về pháp luật hiện hành để có thể nhận thức và quán triệt chủ trương, chính sách của Nhà nước trong từng giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội.
- Am hiểu về pháp luật Kế toán – thống kê và thuế hiện hành.

Kiến thức chuyên môn:

- Có kiến thức chuyên sâu để tổ chức thực hiện công tác kế toán tại các loại hình doanh nghiệp, cụ thể là thực hiện chức năng kế toán tài chính : Kế toán các quá trình sản xuất kinh doanh từ kế toán tiền, nguyên vật liệu, tài sản cố định, lương, thuế, các khoản thanh toán, giá thành, tiêu thụ, đầu tư tài chính, xác định kết quả kinh doanh và phân phối lợi nhuận và lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế.
- Hiểu và vận dụng pháp luật kế toán hiện hành (Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán) để tổ chức thực hiện công tác kế toán phù hợp đặc điểm sản xuất kinh doanh của đơn vị.
- Có kiến thức cơ bản về phân tích và quản trị tài chính từ đó ứng dụng vào các phần hành và công việc tài chính tại doanh nghiệp.

2. Kỹ năng

Kỹ năng chuyên môn

- Kỹ năng tổ chức công tác kế toán bao gồm tổ chức bộ máy kế toán, vận dụng hình thức kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán và cung cấp thông tin thông qua hệ thống báo cáo kế toán.
- Thực hiện thành thạo toàn bộ công việc kế toán từ lập chứng từ, ghi sổ kế toán đến lập các báo cáo kế toán và báo cáo thuế.

Kỹ năng làm việc

- Kỹ năng văn phòng: sử dụng thành thạo vi tính văn phòng để soạn thảo các văn bản, hợp đồng, xử lý số liệu trên máy tính...
- Kỹ năng trình bày và giao tiếp.
- Kỹ năng làm việc: có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm; khả năng xây dựng và phát triển mối quan hệ với tập thể.
- Kỹ năng nghiên cứu: có khả năng tự học tập nâng cao kiến thức phục vụ công tác.

3. Thái độ

- Chấp hành chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước
- Tuân thủ đạo đức về nghề nghiệp kế toán, tính cẩn thận, chính xác trong công việc.
- Có tinh thần kỷ luật trong công việc cũng như ý thức xây dựng đơn vị vững mạnh.
- Ý thức được sự cần thiết phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ, luôn tự rèn luyện nâng cao năng lực chuyên môn
- Cầu tiến và sẵn sàng làm việc trong môi trường áp lực công việc cao.

4. Ngoại ngữ

- Đạt trình độ TOEFL 450 về tiếng Anh hoặc các trình độ khác tương đương

5. Tin học

- Trình độ Tin học đại cương (tương đương Tin học A quốc gia)

6. Năng lực và vị trí làm việc sau khi ra trường

Năng lực :

- Có khả năng đảm nhận công việc của một kế toán viên (phụ trách một phần hành kế toán cụ thể).
- Đảm nhận công việc của một trợ lý tài chính (phân tích, kiểm soát tài chính)
- Có khả năng phát triển thành kế toán tổng hợp trong tương lai.

Vị trí :

- Có thể đảm nhận chức danh Kế toán viên phụ trách các phần hành kế toán tại các tổ chức kinh tế- xã hội (doanh nghiệp, tổ chức tài chính , đơn vị hành chính sự nghiệp)
- Có thể là các nhân viên kế toán tại các công ty dịch vụ kế toán.
- Trợ lý tài chính trong các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, tổ chức tài chính ngân hàng và phi ngân hàng.